

**DOM ZDRAVLJA KUTINA**  
Kutina, A. G. Matoša 42

**S T A T U T**  
**DOMA ZDRAVLJA KUTINA**  
**- potpuni tekst -**

Kutina, prosinac 2013. godine

Potpuni tekst Statuta Doma zdravlja Kutina obuhvaća Statut Doma zdravlja Kutina kojeg je donijelo Upravno vijeće DZ Kutina na svojoj sjednici održanoj dana 27. 07. 2007. godine na koji je svoju suglasnost dalo Poglavarstvo SMŽ dana 06. 11. 2007. godine ( Klasa: 510-03/07-01/15, Urbroj: 2176/01-02-07-2 ), Izmjene i dopune Statuta koje je donijelo Upravno vijeće DZ Kutina na svojoj sjednici održanoj dana 29. 04. 2009. a na koje je svoju suglasnost dala SMŽ dana 21. 09. 2009. g. ( Klasa: 012-03/09-01710, Urbroj: 2176/1-03-09-1 ), Izmjene i dopune Statuta koje je donijelo Upravno vijeće DZ Kutina na svojoj sjednici održanoj dana 15. 10. 2009. g. a na koje je svoju suglasnost dala SMŽ dana 03. 11. 2009. g. ( Klasa: 012-03/09-01/14, Urbroj: 2176/1-03-09-2 ) i Izmjene i dopune Statuta koje je donijelo Upravno vijeće DZ Kutina na svojoj sjednici održanoj dana 01. 10. 2013. g. a na koje je svoju suglasnost dala SMŽ dana 11. 10. 2013. g. ( Klasa: 012-03/13-01/06, Urbroj: 2176/01-02-13-3 ).

Sukladno navedenom a temeljem članka 58. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13) Upravno vijeće Doma zdravlja Kutina na svojoj 73. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2013. godine donijelo je

## **S T A T U T DOMA ZDRAVLJA KUTINA - potpuni tekst -**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Doma zdravlja Kutina (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnosti Doma zdravlja Kutina (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, odgovornost u pravnom prometu, organizacija i unutarnje ustrojstvo, tijela upravljanja ustanovom, opći akti, imovina, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna te unutarnji nadzor nad radom Doma zdravlja.

#### **Članak 2.**

Osnivač Doma zdravlja je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: osnivač), Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36.

#### **Članak 3.**

Dom zdravlja osnovan je temeljem Odluke Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije o podjeli Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije Klasa: 510-03/07-01/3, Urbroj: 2176/01-01-07-2) od 09. 03. 2007. godine, objavljene u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije" br.7/2007 od 30. travnja 2007. godine i upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku rješenjem pod brojem: Tt-7/362-2 od 21. lipnja 2007. godine.

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kod Trgovačkog suda u Sisku.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova osnovana za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Dom zdravlja ima Ispostavu u Novskoj.

Ispostava nema svojstvo podružnice, ne upisuje se u sudski registar i ne sudjeluje u pravnom prometu.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dom zdravlja Kutina**.

Skraćeni naziv je: **Dom zdravlja**.

Sjedište Doma zdravlja je u Kutini, Antuna Gustava Matoša 42.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

Upravno vijeće Doma zdravlja može osnivaču predložiti donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradi u kojoj je njezino sjedište te na zgradi Ispostave Novska.

### Članak 5.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s upisanim nazivom i sjedištem Doma zdravlja te rednim brojem.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Ispostava ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s upisanim nazivom Doma zdravlja i nazivom ispostave, te rednim brojem.

Dom zdravlja ima štambilj 40 x 20 mm, koji uz naziv i sjedište sadrži i mjesto za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj, a o broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Pojedine ustrojstvene jedinice Doma zdravlja mogu imati svoje pečate, o čijem broju, obliku, načinu korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo korištenja odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

### **III. DJELATNOST**

#### **Članak 6.**

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje zakonom utvrđene zdravstvene zaštite na primarnoj i sekundarnoj razini te obuhvaća:

- obiteljska ( opća ) medicina
- dentalna zdravstvena zaštita
- zdravstvena zaštita dojenčadi i predškolske djece
- zdravstvena zaštita žena
- patronažna zdravstvena zaštita
- zdravstvena njega u kući
- medicina rada i sporta
- laboratorijska dijagnostika
- specijalističko-konzilijarne djelatnosti: radiologije i UZV, neurologije, psihijatrije, fizikalne medicine i rehabilitacije, ortodontije
- zdravstvena zaštita mentalnog zdravlja
- palijativna skrb bolesnika
- rodilište.

#### **Članak 7.**

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima, te pravilima struke.

Bez suglasnosti osnivača Dom zdravlja ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna
- osnovati drugu pravnu osobu.

#### **Članak 9.**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj, koji organizira i vodi poslovanje, odgovoran je za zakonitost rada te ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudskom registru, osim onih koje su stavljene u nadležnost Upravnom vijeću Doma zdravlja ili osnivaču.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje pismenom punomoći prenijeti na druge radnike Doma zdravlja, a također i na druge stručne fizičke ili pravne osobe i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji i za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima, o čemu je obavezan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **V. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**

### **Članak 10.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač neograničeno i solidarno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta dobit upotrebljava se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada, u skladu sa Zakonom i odlukama osnivača.

## **VI. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 11.**

Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica.

Unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja čine:

1. Služba zdravstvene zaštite, koju sačinjavaju:
  - 1.1. Odjel obiteljske/opće medicine;
  - 1.2. Odjel zdravstvene zaštite žena;
  - 1.3. Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece;
  - 1.4. Odjel dentalne zdravstvene zaštite;
  - 1.5. Odjel laboratorijske dijagnostike;
  - 1.6. Odjel za radiološku dijagnostiku i UZV;
  - 1.7. Odjel medicine rada i sporta;
  - 1.8. Odjel za zdravstvenu njegu u kući bolesnika;
  - 1.9. Odjel specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite;

- 1.10. Odjel patronažne zdravstvene zaštite;
- 1.11. Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju;
- 1.12. Odjel zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja;
- 1.13. Odjel palijativne skrbi bolesnika
- 1.14. Odjel rodilišta.

2. Uprava Doma zdravlja:

- 2.1. Ured ravnatelja;
- 2.2. Služba za ekonomsko-financijske poslove;
- 2.3. Služba za pravne, opće i kadrovske poslove.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poblize će se urediti unutarnji ustroj, organizacija rada i poslovi koji se obavljaju u Domu zdravlja u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

## **VII. TIJELA DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 12.**

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće;
2. Ravnatelj;
3. Stručno vijeće;
4. Etičko povjerenstvo;
5. Stručni kolegij;
6. Povjerenstvo za lijekove.
7. Povjerenstvo za kvalitetu

## **1. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 13.**

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja i nadzire rad Uprave. vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača ( predsjednik i dva člana )
- predstavnici radnika ustanove – dva člana- od kojih jednog imenuje radničko vijeće a jednog člana stručno vijeće Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 3. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće.

### **Članak 14.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, s tim da mandat članova Upravnog vijeća može prestati i prije isteka navedenog roka na način i pod uvjetima predviđenim ovim Statutom i Zakonom.

Visinu naknade za rad članovima Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva i socijalne skrbi, a naknada se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja.

### **Članak 15.**

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesta člana Upravnog vijeća;
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja.
- opozivom od strane tijela koje je imenovalo člana vijeća.

Član vijeća može biti opozvan od strane osnivača na način i pod uvjetima koje utvrdi osnivač.

Prijedlog za opoziv člana vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

### **Članak 16.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte;
- donosi godišnji Program rada i plan razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršenje;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija i nabave;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine, te ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija je pojedinačna vrijednost veća od =100.000,00 kuna a manja od =200.000,00 kuna
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje;
- odlučuje o godišnjoj nabavi roba i usluga;
- odlučuje o zakupu poslovnog prostora;
- imenuje i razrješava ravnatelja, a zamjenika i pomoćnike ravnatelja na prijedlog ravnatelja;

- donosi odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja;
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Doma zdravlja;
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, raspolaganju i preraspodjeli imovine čija vrijednost prelazi iznos od =200.000,00 kuna na dan potpisivanja ugovora ili nabavke osnovnog sredstava, te zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama;
- donosi odluku o učlanjenju u Udrugu poslodavaca u zdravstvenoj djelatnosti;
- imenuje Etičko povjerenstvo i Povjerenstvo za lijekove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom;
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno;
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača;
- raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, te donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, kao i drugi radnici po potrebi ili pozivu predsjednika Upravnog vijeća.

## **2. RAVNATELJ**

### **Članak 18.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, samostalan je u radu i odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

### **Članak 19.**

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju natječaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, osim zakonom propisanih uvjeta mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili

ekonomskog usmjerenja

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine a ista osoba može se temeljem natječaja ponovno izabrati za ravnatelja.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva."

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

## **Članak 20.**

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se temeljem javnog natječaja, objavljenog u javnim glasilima, a kojeg objavljuje Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave te rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima izbora.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja, a rok za izvještavanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U obavijesti o rezultatu izbora svakom kandidatu daje se uputa o pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može ostvariti sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Upravno vijeće obvezno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana, računajući od dana isteka roka za prijave kandidata.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

## **Članak 21.**

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i zaključuje ugovore;
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje temeljem prethodne suglasnosti Upravnog vijeća;
- poduzima sve radnje u ime i za račun Doma zdravlja;
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine te ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od =100.000,00 kuna;
- pokreće postupke donošenja i usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa;
- donosi opće akte, odluke i rješenja utvrđene ovim Statutom ili zakonskim propisima;
- predlaže plan i program rada i razvoja Upravnom vijeću te mjere za njihovo izvršenje;
- predlaže Upravnom vijeću organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja, organizira i odgovoran je za stručni rad, te koordinira rad u medicinskim i nemedicinskim službama i odjelima;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika, zapošljavanju i raspoređivanju radnika na radna mjesta;
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (osim zamjenika i pomoćnika ravnatelja);
- provodi postupke i donosi odluke u slučajevima povrede radnih obveza u skladu s općim aktima i propisima;
- donosi odluke o prestanku rada radnika;
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i osnivaču o poslovanju Doma zdravlja po tromjesečnom, polugodišnjem i godišnjem obračunu poslovanja;
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava;
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

## **Članak 22.**

Ravnatelj Doma zdravlja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan zbog razloga te na način i po postupku utvrđenim odredbama članka 62. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

### **Članak 23.**

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u Domu zdravlja tijekom godine te o broju izvršenih obdukcija.

U izvanrednim okolnostima, navedenim u članku 63. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, ravnatelj je dužan bez odgađanja o tim okolnostima izvijestiti Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

### **Članak 24.**

Ravnatelj ima zamjenika i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru.

Zamjenika i pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na obrazloženi prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 19. ovog Statuta.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

Opis poslova pomoćnika ravnatelja, uvjeti koje pomoćnik mora ispunjavati te poslovi i zadaci pomoćnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Zamjenik i pomoćnik ravnatelja za svoj rad odgovorni su ravnatelju.

## **3. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 25.**

Stručno vijeće Doma zdravlja savjetodavno je tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojbenih jedinica Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike – koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 26.**

Stručno vijeće, uz poslove utvrđene Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih, te racionalizaciji postojećih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnostima Doma zdravlja;
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja rada glede organizacije i uvjeta za razvitak djelatnosti;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja;
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima;
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom i mjere za poboljšanje stručnog rada;
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje;
- raspravlja o stručnim pitanjima i donosi mišljenja o istima, a koja Vijeću postavi ravnatelj;
- obavlja i druge poslove utvrđene člankom 66. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

### **Članak 27.**

Predsjednik Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja saziva sjednice u roku od 2 dana, priprema sjednice, sastavlja dnevni red, rukovodi sjednicama te organizira vođenje zapisnika o sjednici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

## **4. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 28.**

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova, kako slijedi:

- 4 predstavnika Doma zdravlja - od kojih najmanje jedan mora biti predstavnik nemedicinskih struka
- 1 član koji nije radnik Doma zdravlja.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

### **Članak 29.**

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja;
- rješava i druga pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja, sukladno članku 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

## **5. STRUČNI KOLEGIJ**

### **Članak 30.**

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

### **Članak 31.**

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, ima tri člana, a čini ga voditelj medicinskog odjela i najmanje dva radnika odnosno medicinskog odjela. Ukoliko voditelji medicinskih odjela nisu imenovani, u stručni kolegij imenuju se tri radnika medicinskog odjela, vodeći računa o radnom iskustvu, dosadašnjem radu i organizacijskim sposobnostima imenovanih radnika.

Način rada Stručnog kolegija utvrđuje se poslovnikom o radu, a mandat članova traje četiri godine.

## **6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

### **Članak 32.**

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove opisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

## **Članak 32.a**

### **7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima 5 članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

### **VIII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 33.**

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovници, odluke i drugi akti.

#### **Članak 34.**

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

1. Statut uz suglasnost osnivača;
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
3. Pravilnik o radu;
4. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
5. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika.

#### **Članak 35.**

Ravnatelj Doma zdravlja donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o kućnom redu;
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica;

3. Pravilnik o zaštiti na radu;
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti i
5. druge opće akte prema važećim propisima.

Ravnatelj daje inicijativu za donošenje, odnosno za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće, a njihovu izradbu povjerava odgovarajućoj stručnoj službi Doma zdravlja.

### **Članak 36.**

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, izuzetno danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta, sukladno prirodi akta koji se donosi i odnosa koji se aktom uređuje.

Tumačenje općih akata daje donositelj akta.

## **IX. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 37.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem diobene bilance a koja su zatečena na osnovi stvarnog korištenja na dan upisa Doma zdravlja kao pravne osobe u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

Sredstva za rad Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovu zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima, drugim pravnim i fizičkim osobama,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz proračuna Republike i jedinica lokalne samouprave,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom

### **Članak 38.**

Ako Dom zdravlja u svom poslovanju iskaže gubitak, Upravno vijeće će nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja predložiti osnivaču pokrivanje gubitka Doma zdravlja.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 39.**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja obavještava javnost o organizaciji i radu svojih djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga objavljivanjem Statuta na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Obavijest o radnom vremenu pojedinih službi, odjela, te druge obavijesti o pružanju zdravstvenih usluga daju se na određenim mjestima u Domu zdravlja.

O pojedinim aktivnostima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja može dati obavijest putem sredstava javnog priopćavanja.

### **Članak 40.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

### **Članak 41.**

Dom zdravlja uskratit će informaciju, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj zakonom ili ovim Statutom.

## **XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 42.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### **Članak 43.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave, podaci i dokumenti koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti te dokumenti

koji se odnose na obranu;

- podaci ili dokumenti koje nadležni organ priopćenje Domu zdravlja kao povjerljive;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika ili osnivača.

#### **Članak 44.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve što zdravstveni radnici i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XII. UNUTARNJI NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 45.**

Unutarnji nadzor nad radom Doma zdravlja (stručni nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika) obavlja se na način propisan odredbama Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 46.**

Opći akti Doma zdravlja utvrđeni člankom 34. i 35. ovog Statuta donijet će se u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjivat će se

postojeći opći akti Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, pravnog prednika Doma zdravlja, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 47.**

Ovaj Statut, po dobivenoj suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Alojz Barnjak, dipl. oec.**